

**Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie  
zatrudni pracownika na stanowisko sekretarki**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Zespół Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie  
al. Wojska Polskiego 17  
10 – 224 Olsztyn  
Tel: (89) 5267571 lub (89) 5264441 w. 25

**II. Określenie stanowiska**

Sekretarka – 1 etat

**III. Wymagania niezbędne**

Osoba ubiegająca się o stanowisko sekretarki:

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków sekretarki,
- 5) posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- 6) posiada: dobrą znajomość obsługi komputera oraz podstawowych urządzeń biurowych, umiejętność redagowania pism oraz organizacji i planowania pracy, a także wysoką kulturę osobistą.

**IV. Wymagania pożądane:**

- 1) odpowiedzialność,
- 2) obowiązkowość,
- 3) samodzielność,
- 4) komunikatywność,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 5) odporność na stres,
- 6) doświadczenie w prowadzeniu sekretariatu szkoły.

**V. Wymagania kwalifikacyjne:**

- 1) wykształcenie wyższe administracyjne, liczba lat pracy minimum – 2,
- 2) wykształcenie średnie administracyjne, liczba lat pracy minimum – 4,
- 3) dodatkowym atutem jest posiadanie wykształcenia informatycznego oraz bhp.

**VI. Główne obowiązki:**

- 1) prowadzenie sekretariatu szkoły - korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- 2) prowadzenie spraw uczniowskich,
- 3) wykonywanie prac kancelaryjnych i biurowych,
- 4) obsługa urządzeń biurowych,
- 5) obsługa komputera,
- 6) obsługa gości i interesantów dyrektora,

- 7) udzielanie informacji interesantom,
- 8) wykonywanie prac związanych ze sprawozdawczością,
- 9) wykonywanie prac związanych z egzaminami maturalnymi i zawodowymi,
- 10) wykonywanie doraźnych prac zleconych przez dyrektora.

**VII. Warunki pracy na stanowisku**

Praca w budynku Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie.

**VIII. Wymagane dokumenty**

- 1) CV i list motywacyjny (opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia na danym stanowisku, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, świadectwa ukończenia szkoły średniej, policealnej lub pomaturalnej (uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem”),
- 4) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych i nie był skazany prawny wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy (uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem”).

**IX. Miejsce i termin składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 17, w terminie do dnia 22.04.2021 r. do godziny 15:00.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem (89) 5267571 lub (89) 5264441 w. 25.

Olsztyn, 12.04.2021 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Samochodowych  
im. por. A. M. Bocheńskiego  
w Olsztynie  
mgr inż. Arkadiusz Gnoza