

Zarządzenie nr 14/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych
im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie
z dnia 20.08.2020 r.

w sprawie regulaminu publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 10, poz. 68), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin publikowania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad właściwym funkcjonowaniem Biuletynu Informacji Publicznej powierza się Panu Henrykowi Prus.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób umieszczania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie.
2. Strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie, zwana dalej „BIP”, posiada adres URL, wskazujący na lokalizację zasobu w Internecie: <https://bip.zss.olsztyn.eu>
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Koordynator BIP – Arkadiusz Gnoza Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie lub osoba przez niego upoważniona, sprawujący nadzór formalny i merytoryczny nad prawidłową treścią przygotowywanych informacji w Zespole Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie, przeznaczonych do publikacji;
 - 2) Administrator BIP – Pan Henryk Prus.
 - 3) Osoba wytwarzająca informację - pracownik Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie, który posiada lub wytwarza informacje publiczne w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) Komórka organizacyjna – oddziały, działy lub samodzielne stanowiska Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie;
 - 5) Informacja – każda informacja o sprawie publicznej, podlegająca udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, ze zm.).

§ 2.

Struktura BIP

1. Główne zasady, sposób publikowania i zabezpieczenia danych oraz struktura BIP określone zostały w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 Nr 10, poz. 68).
2. Strona podmiotowa BIP zawiera w szczególności:
 - 1) logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony, będący aktywnym linkiem do strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gov.pl;
 - 2) znak graficzny Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie, umieszczony w górnej części strony;
 - 3) menu przedmiotowe, zawierające informacje publiczne, określone w § 5 ust. 2 regulaminu;
 - 4) menu techniczne, w którym umieszczony jest imię i nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej administratora redagującego stronę BIP;

- 5) instrukcje korzystania z BIP;
- 6) dane teleadresowe Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie.
3. Każda strona w BIP może podlegać edycji przez administratora na polecenie koordynatora BIP.
4. Uwagi, wnioski, a także propozycje dotyczące konieczności tworzenia nowych układów stron w BIP należy przekazywać koordynatorowi BIP.
5. Strona BIP nie może zawierać reklam.

§ 3.

Zadania w zakresie publikowania informacji

1. Administrator systemu - który posiada jednocześnie status Redaktora BIP;
Odpowiada za umieszczanie i aktualizację informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Wykaz informacji zamieszczonych w BIP stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Administrator BIP odpowiada za:
 - 1) Stworzenie systemu do obsługi BIP oraz zredagowanie strony podmiotowej BIP zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 oraz § 3 ust.1 pkt. 2 niniejszego regulaminu,
 - 2) Dbanie o spełnianie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
 - 3) Dokonywanie modyfikacji systemu mających na celu poprawę jego funkcjonalności, a także czytelności strony BIP,
 - 4) Przydzielenie osobom upoważnionym loginu oraz hasła dostępu do BIP,
 - 5) Formatowanie przygotowanych dokumentów bądź informacji, które powinny zostać zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie.
 - 6) Dokonywania na wniosek Dyrektora zmian w treści zamieszczanych informacji;
 - 7) Zamieszczanie w Biuletynie informacji przekazywanych przez Dyrektora;
 - 8) Terminową publikację w BIP wytworzonych samodzielnie lub przez innego pracownika Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie informacji publicznych w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej, najpóźniej 3 dni od dnia wytworzenia lub otrzymania informacji podlegającej publikacji;
 - 9) Dokonywanie poprawek /aktualizacji wytworzonych samodzielnie lub przez innego pracownika Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie informacji publicznych.

§ 4.

Panel administracyjny BIP

1. Uprawnienia do korzystania z panelu administracyjnego BIP posiada administrator BIP lub inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora jednostki.
2. Administrator BIP może nadać wskazanym przez Dyrektora jednostki pracownikom unikalny login i hasło, za pomocą którego logują się do systemu. Każdy pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności przyznanego mu indywidualnego loginu i hasła dostępu do panelu administracyjnego BIP.

§ 5.

Zasady i tryb przekazywania informacji do zamieszczenia na stronie podmiotowej BIP

1. Zakres publikowania informacji określony został w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Za informacje publiczne uważa się zakres informacji określony w ustawie o dostępie do informacji publicznej, w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze, oraz inne informacje, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie drugie, a w szczególności takie, których publikacja leży w interesie publicznym, zaspokaja potrzeby obywateli i ich wspólnot, wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego lub przyczynia się do polepszenia działalności Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie, a także informacje publiczne przeznaczone do publikacji w BIP na podstawie odrębnych przepisów.
3. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP jest udostępniana w trybie wnioskowym. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Pracownikom Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie odpowiedzialnym za publikowanie i aktualizowanie informacji na stronie BIP przekazywane są informacje niezbędne do prowadzenia i aktualizacji strony BIP.
5. Przekazywanie informacji następuje w terminie zapewniającym zachowanie aktualności treści informacji.
6. W przypadku wystąpienia niezgodności Administrator Systemu lub inny członek Zespołu BIP zwraca informację celem poprawienia błędów lub uzupełnienia informacji.
7. Przed opublikowaniem informacji w biuletynie Koordynator BIP dokonuje weryfikacji, czy prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 6.

Wymagania dotyczące przygotowania, sposobu przekazywania i terminu publikowania informacji publicznych na stronie podmiotowej BIP

1. Informacja wytworzona przez pracowników Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie przekazywana jest do administratora BIP w następującej formie:
 - 1) Służbową pocztą elektroniczną;
 - 2) W formie wydruku;
2. Dokumenty elektroniczne są przekazywane w następujących formatach:

- 1) Pliki tekstowe (zgodne z formatem Microsoft Word) z rozszerzeniami DOC, DOCX, RTF;
- 2) Arkusze kalkulacyjne (zgodne z formatem Microsoft Excel) z rozszerzeniem XLS, XLSX;
- 3) Pliki graficzne: JPG, GIF, PDF;
3. Do każdej informacji dostarczonej do zamieszczenia na stronie BIP dołączana jest karta informacyjna BIP (wzór karty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu) , która zawiera:
 - 1) Imię i nazwisko osoby, która wytworzyła informację;
 - 2) Datę wytworzenia i datę przekazania do publikacji;
 - 3) Tytuł/nazwę określającą zawartość treści;
 - 4) Miejsce publikacji w BIP;
 - 5) Akceptację Koordynatora BIP.

§ 7.

Odpowiedzialność za informacje oraz za ich wprowadzanie do BIP

1. Każda komórka organizacyjna Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie wyszczególniona w wykazie informacji zamieszczanych w BIP Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, odpowiedzialna jest za udostępnienie Administratorowi BIP określonych informacji podlegających zamieszczeniu w BIP.
2. Każda komórka ma obowiązek przygotowywania i aktualizacji wszystkich informacji z nią związanych.
3. Za prawidłową publikację treści w BIP odpowiada Administrator BIP.
4. Koordynator BIP sprawuje nadzór formalny i merytoryczny nad weryfikacją wymagań, terminowością publikacji oraz aktualizacją informacji w BIP.
5. Koordynator BIP lub upoważniony przez niego pracownik sukcesywnie monitoruje i dokonuje przeglądu dokumentów i informacji umieszczanych w BIP – nie rzadziej jednak niż raz w roku – w celu ustalenia, czy te dokumenty i informacje podlegają usunięciu z BIP lub wymagają aktualizacji.
6. Określenie okresu ważności opublikowanej informacji lub dokumentu w BIP w tym okresie przetwarzania danych osobowych w nich zawartych uwzględnić powinno analizę przepisów prawa, które regulują czas publikacji lub przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku braku regulacji prawnych określających okres publikacji uwzględnić należy cel przetwarzania danych osobowych oraz obowiązujący w Zespole Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie normatyw kancelaryjno-archiwalny.

Wykaz informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie

Za udostępnianie określonych informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie odpowiedzialne są następujące komórki organizacyjne:

lp.	Rodzaj informacji (w poszczególnych działach)	Komórka organizacyjna
1.	Prawne podstawy działania	
2.	Organizacja	
3.	Finanse i mienie	
4.	Załatwianie spraw	
5.	Ogłoszenia	
6.	Zamówienia publiczne	
7.	O biuletynie	
8.	Kontrole i audyty	
9.	Informacja Publiczna	
10.	Sposoby załatwiania spraw	
11.	Ochrona Danych Osobowych	

Termin przekazania informacji do zamieszczenia na stronie BIP: do 3 dni roboczych od daty wytworzenia informacji.

Karta informacji do BIP

Imię i nazwisko osoby, która wytworzyła informację	
Data wytworzenia i przekazania do publikacji	
Tytuł/nazwa określająca zawartość treści	
Miejsce publikacji w BIP	
Akceptacja Koordynatora BIP	

Wniosek o udostępnianie informacji publicznej

Podmiot udostępniający informację:

Zespół Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/ Podmiot:

.....

Adres i siedziba:

.....

.....

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznych w następującym zakresie:

Sposób i forma udostępnienia informacji: *

- ☐ Dostęp do informacji w
- ☐ Kserokopia
- ☐ Pliki komputerowe

Forma przekazania informacji: *

- ☐ Odbiór osobisty
- ☐ Poczta elektroniczna na adres e-mail
.....
- ☐ Listowanie na adres
.....
.....

Zespół Szkół Samochodowych im. por. A. M. Bocheńskiego w Olsztynie zastrzega sobie prawo pobierania opłaty od informacji udostępnianych zgodnie z art.15 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

.....
miejscowość, data, podpis wnioskodawcy

*należy zakreślić właściwe pole